

- 1) Quali sono le sedi esatte delle attività? Es. per Tribunale di Bari si intende solo la postazione di Piazza De Nicola (cd. Tribunale Civile), o anche la sede di via Nazariantz (Tribunale Penale)? E le sedi distaccate? (La domanda è valida per tutte le sedi che hanno funzioni dislocate in più edifici).

RISPOSTA - Gli Uffici Giudiziari devono essere considerati nel loro complesso; pertanto, devono essere incluse nell'intervento le sedi distaccate territorialmente.

- 2) Il capitolato di gara riporta, oltre all'importo massimo totale, anche quello dei singoli uffici: è vincolante solo la cifra totale e i parziali sono indicativi, o sono vincolanti anche i parziali? In questo caso è necessario fornire dei giustificativi separati?

RISPOSTA - Come indicato nell'Allegato 2 "Offerta Tecnica" al Disciplinare "L'Offerta Tecnica è rappresentata da un progetto nel quale vengano dettagliatamente descritte le modalità e le metodologie con cui si intende dare sviluppo alle singole attività indicate nel presente documento, **rapportate alle risorse destinate ai singoli uffici giudiziari di cui al punto 5 del Disciplinare di gara.**", come rettificato con comunicazione del 22.04.2009, pubblicata sul sito www.empulia.it. E', dunque, vincolante anche la distribuzione parziale (riferita ai singoli Uffici) delle risorse. Le modalità di presentazione dei giustificativi in relazione alle spese per i servizi forniti saranno concordate con la Ditta aggiudicataria del contratto.

- 3) Ci sono preferenze sul format di presentazione dei Curricula? Il modello europeo non dovrebbe essere sempre richiesto per questo tipo di gara?

RISPOSTA - Non si richiede la presentazione dei curricula sulla base di un format specifico.

- 4) Chi dovrà gestire il sito a fine progetto? Una società esterna, un dipartimento dedicato (esistente o da creare), i singoli uffici?

RISPOSTA - La gestione del sito, a conclusione del progetto non è oggetto della presente gara e non può essere affrontata in questa sede.

- 5) Si prevede la creazione – da parte dei Tribunali - di un software apposito per la costruzione del Bilancio Sociale?

RISPOSTA - Tale valutazione farà parte della proposta progettuale delle Ditte partecipanti alla gara.

- 6) Nel bando si fa riferimento al Supporto e assistenza al processo di innovazione organizzativa. E poi, più avanti, "Prodotto previsto: **piano formativo** competenze informatiche". Serve esplicitare meglio il tipo di formazione richiesta/prevista.

RISPOSTA - La Linea di intervento 2 – "Analisi nuove tecnologie, studio di fattibilità, implementazione delle stesse per il miglioramento organizzativo, creazione di uno sportello virtuale" prevede tra i prodotti attesi un **piano formativo** competenze informatiche, la cui struttura e contestualizzazione sono oggetto della proposta delle Ditte partecipanti alla gara.

- 7) Il Tribunale di Taranto e il Tribunale di Foggia hanno indicato esplicitamente nel logo del sito "servizi per il cittadino" e i contenuti riguardano esclusivamente le aste giudiziarie: **la carenza di informazioni è una scelta o è ancora in costruzione?**

RISPOSTA - Come indicato nell'Allegato 2 "Offerta Tecnica" al Disciplinare – Linea di intervento 6 , per il Tribunale di Bari, la Corte d'Appello di Lecce e la Corte d'Appello di Bari, Uffici già dotati di un proprio sito web, *l'attività sarà rivolta alla revisione ed aggiornamento evolutivo dello stesso, nell'ottica del miglioramento della comunicazione e dei servizi rivolti agli utenti e del collegamento con gli altri enti del territorio*". Negli altri casi, le Ditte partecipanti alla gara dovranno proporre la creazione e lo sviluppo di un sito web coerente con le richieste della Gara.

- 8) Il "processo civile telematico", di cui Bari è sede pilota, deve essere "integrato" nel nuovo progetto, o lasciato al di fuori? Nel primo caso serve conoscere lo stato dell'arte dell'implementazione.

RISPOSTA – La conoscenza dello stato dell'arte di progetti pregressi riguarda informazioni di natura tecnica che solo gli Uffici Giudiziari interessati potrebbero fornire. Tuttavia, si rammenta che *"gli interventi dovranno considerare, inoltre, le esperienze di innovazione e di cambiamento realizzate o in corso in ciascun Ufficio interessato, al fine di ottimizzare ed acquisire i risultati raggiunti"* (Allegato 2 "Offerta Tecnica" al Disciplinare), compatibilmente con le attività riconducibili alle linee di intervento previste dalla gara.

- 9) Si prevede la creazione di un software apposito per la costruzione della Carta dei Servizi ?

RISPOSTA - Tale valutazione farà parte della proposta progettuale delle Ditte partecipanti alla gara.

10) La scelta dell'organismo certificatore sarà a carico dell'ATI o dell'ente appaltante? L'importo relativo al rilascio della certificazione, su chi graverà?

RISPOSTA - Alla Ditta partecipante alla gara si chiede solo un'azione di "accompagnamento alla certificazione", che comprende anche l'attivazione della procedura per la certificazione e quant'altro indicato nella proposta progettuale. La scelta dell'Organismo di certificazione e il pagamento dell'importo per l'ottenimento del certificato rientrano tra le scelte degli Uffici Giudiziari e dell'amministrazione appaltante e non sono oggetto della presente gara.

11) Il periodo d'assistenza successivo alla certificazione è da intendersi comunque compreso nei 24 mesi del bando? Oppure è successivo e quindi esterno anche all'importo della gara?

RISPOSTA - Il periodo di assistenza successivo alla certificazione non è un servizio richiesto nella presente gara ed è, dunque, da intendersi al di fuori dei 24 mesi del bando.

12) Vorremmo contattare i responsabili degli Uffici Giudiziari coinvolti nel progetto, o meglio, i referenti degli uffici che hanno partecipato con voi all'esplicitazione delle esigenze sulla base delle quali è stato poi redatto il capitolato. Quello che, concretamente, volevo chiederle è quindi che tipo di coinvolgimento è stato fatto degli Uffici Giudiziari nella messa a punto del progetto ed eventualmente se può indicarmi dei referenti dei singoli uffici, che possiamo provare a contattare per una breve intervista.

RISPOSTA I referenti degli Uffici Giudiziari interessati sono stati coinvolti nella fase di elaborazione del Capitolato di gara attraverso dei momenti di confronto finalizzati alla contestualizzazione delle linee di intervento del progetto rispetto alle caratteristiche ed esigenze dei diversi Uffici. Nei limiti di quanto previsto dalle singole linee progettuali, le richieste espresse in tali sedi sono state riportate nell'Allegato 2 "Offerta Tecnica" al Disciplinare.

L'amministrazione appaltante non prevede di realizzare incontri informativi con gli Uffici Giudiziari prima dell'aggiudicazione del Servizio. Eventuali analisi e valutazioni propedeutiche alla predisposizione dell'Offerta Tecnica dovranno essere svolte in completa autonomia e ad esclusiva responsabilità delle Società che intendano partecipare alla gara stessa. I nominativi dei referenti degli Uffici saranno resi noti esclusivamente alla Ditta aggiudicatrice.

13) La proposta di migliorie/innovazioni rispetto il capitolato tecnico viene valutato con un punteggio aggiuntivo? Se sì quanto?

RISPOSTA Come precisato al punto 10 del disciplinare di Gara, Area A.2 Criteri di qualità relativi ai contenuti dell'offerta, per "servizi aggiuntivi proposti" potranno essere assegnati sino a massimo 6 punti.

14) L'indicazione delle risorse dedicate alle singole linee di progetto deve essere nominativa o è sufficiente indicare il tipo di profilo (Es. Expert, Senior, Junior ..)?

RISPOSTA L'indicazione delle risorse deve essere per tipologia di profilo e nominativa, in modo da permettere di ricondurre ciascun componente del Gruppo di Lavoro ai curricula allegati alla proposta.

15) C'è un'indicazione di quanti processi si intendono migliorare durante la vita del progetto? Bisogna indicare nel bando quanti processi le aziende partecipanti pianificano di migliorare?

RISPOSTA Tale valutazione farà parte della proposta progettuale delle Ditte partecipanti alla gara.

16) Linea 2: cosa si intende nel dettaglio per sportello virtuale?

RISPOSTA La descrizione dei servizi richiesti con riferimento alla sportello virtuale è riportata nella Linea 2 dell'Allegato 2 al Disciplinare.

17) Linea 2: quali sono le attese per i servizi richiesti? L'output può essere uno studio di fattibilità senza l'implementazione delle soluzioni?

RISPOSTA Gli output relativi all'implementazione dei servizi richiesti sono riportati nell'Allegato 2 al Disciplinare, in corrispondenza di ciascuna linea d'intervento. Ogni miglioramento o ulteriore dettaglio rispetto a quanto richiesto farà parte della proposta progettuale delle Ditte partecipanti alla gara. L'aspetto riguardante le attese rispetto ai servizi proposti è oggetto degli incontri che saranno realizzati esclusivamente tra l'aggiudicatario e gli Uffici Giudiziari.

18) Linea 4: l'implementazione dell'ISO 9001 (l'ottenimento della certificazione) si può ritenere esclusa dagli oneri del bando, in quanto nel capitolato si fa solo riferimento all'accompagnamento?

RISPOSTA Alla Ditta partecipante alla gara si chiede solo un'azione di "accompagnamento alla certificazione", che comprende anche l'attivazione della procedura per la certificazione e quant'altro indicato nella proposta progettuale. L'ottenimento della certificazione non è oggetto della presente gara.

19) Linea 5: il Bilancio Sociale redatto dalla Procura di Bolzano viene da voi considerato come Bilancio Sociale di riferimento?

RISPOSTA Le attività realizzate con il medesimo progetto presso la procura di Bolzano rappresentano un importante punto di riferimento che, tuttavia, deve necessariamente essere adeguato a quanto previsto nella descrizione dei servizi richiesti dalla Regione Puglia. L'ulteriore adattamento avverrà successivamente alla aggiudicazione della gara, sulla base dell'analisi svolta direttamente presso gli Uffici Giudiziari.

20) Linea 6: informazioni a livello numerico sugli uffici giudiziari per poter stimare l'effort necessario (es: quante persone ci sono in ogni ufficio? Quante persone per ogni ruolo?)

RISPOSTA Tali informazioni verranno fornite solamente all'aggiudicatario.

21) In merito al bando, la busta A dovrà contenere una serie di documenti. Ciò che non capisco è perché il modello 3 è richiesto due volte: viene richiesto nel punto D e poi all'interno dell'istanza. Mi può confermare che la dichiarazione va presentata due volte nella stessa busta? Una volta da sola e una volta all'interno dell'istanza. Posso poi chiederLe come dovrà essere stilata formalmente l'istanza? Un foglio in cui si riporta l'intestazione della Regione e il termine istanza con l'elenco delle dichiarazioni e in allegato le dichiarazioni + la carta d'identità del legale rappresentante?

RISPOSTA il modello 3 deve essere presentato una sola volta all'interno della busta A. L'istanza di partecipazione alla gara può essere redatta seguendo lo schema allegato all'allegato 1, la dichiarazione deve essere resa in relazione all'iscrizione alla Camera di commercio e detta dichiarAzione deve essere corredata, pena esclusione, dalla fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante

22) Vorremmo sapere se è possibile entrare in diretto contatto con alcuni rappresentanti degli Uffici giudiziari, quelli che riterrete più rappresentativi, al fine di raccogliere ulteriori elementi di conoscenza del contesto.

RISPOSTA l'amministrazione appaltante non prevede di realizzare incontri informativi con gli Uffici Giudiziari prima dell'aggiudicazione del Servizio. Eventuali analisi e valutazioni propedeutiche alla predisposizione dell'Offerta Tecnica dovranno essere svolte in completa autonomia e ad esclusiva responsabilità delle Società che intendano partecipare alla gara stessa.

23) La dichiarazione modello 3, di cui all'allegato 1 documenti pag. 10-11 si deve firmare anche se si partecipa per la prima volta ad un bando simile?

RISPOSTA la dichiarazione modello 3 deve essere firmata anche se si partecipa per la prima volta ad un bando simile.

24) Il Patto di integrità, Offerta tecnica e Disciplinare di Gara vanno inseriti in copia nella Busta "A"? (All.1 Documenti pag. 1 punto A – B - C) Vanno firmati dai rappresentanti legali di ogni azienda del costituendo RTI?

RISPOSTA il patto di integrità, l'offerta tecnica e il disciplinare firmati dai rappresentanti legali di tutte le imprese costituenti il R.T.I. devono essere inseriti nella busta "A".

25) In quale busta dobbiamo inserire in originale il patto d'integrità? Chi lo deve compilare, il mandatario o tutti membri del costituendo RTI? (Non abbiamo trovato alcuna segnalazione in merito sul bando)

RISPOSTA il patto di integrità, come già anticipato deve essere inserito nella busta "A" e deve essere compilato dal costituendo R.T.I. e firmato dai legali rappresentanti di tutte le imprese (mandanti e mandataria) che lo costituiscono.

26) La dichiarazione "ex art.17 Legge n. 68/1999 "norme per il diritto del disabile" va compilata da tutte le imprese del costituendo RTI? (All.1 Documenti pag. 8-9 Modello 2)

RISPOSTA la dichiarAzione ex l. n. 68/99 deve essere resa e compilata da ciascuna impresa costituente il R.T.I. (per dipendente si intende il personale assunto).

27) Nella dichiarazione d'offerta "Allegato 3 Offerta Economica pag. 4-5" si prevede una descrizione che riguarda chi dei partner del RTI eseguirà delle azioni nella fase del progetto.

RISPOSTA la descrizione delle fasi di realizzazione del progetto può essere resa con le modalità che più vi aggradano.

28) Nell'allegato 1 Documenti pag. 2 punto A, si richiede di allegare il disciplinare di Gara. Ma l'originale in quale busta va inserito? Il Disciplinare da firmare è quello allegato al bando

RISPOSTA. vedi risposta al punto 24.

29) Nell'allegato 1 Documenti pag. 2 punto B, si richiede di allegare copia dell'offerta tecnica, ma l'originale non è già inserito nella busta B "offerta tecnica"?

RISPOSTA la copia firmata per accettazione dell'allegato 2 offerta tecnica deve essere inserita nella busta "A" , come già detto al punto 1, e non già nella busta "B" dove deve essere inserita la vostra proposta tecnica , che sarà , eventualmente , valutata dalla commissione giudicatrice in seduta riservata .